



BEROEPSINSTITUUT VAN ERKENDE BOEKHOUDERS EN FISCALISTEN

Richtlijn Nationale Raad van 19 mei 2006

NORM BETREFFENDE DE PERMANENTE VORMING VAN DE ERKENDE BOEKHOUDERS(-FISCALISTEN) EN DE STAGIAIRS BOEKHOUDERS (-FISCALISTEN) BIBF

1) Reglementair kader

Gelet op artikel 44 van de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen waarin bepaald wordt dat *“Het Beroepsinstituut heeft als opdracht toe te zien op de opleiding en de permanente organisatie van een korps van specialisten te verzekeren, die bekwaam zijn de in artikel 49 bepaalde werkzaamheden uit te voeren met alle vereiste waarborgen inzake bekwaamheid, onafhankelijkheid en professionele rechtschapenheid. Het Beroepsinstituut ziet er tevens op toe dat de aan zijn leden toevertrouwde opdrachten, behoorlijk worden uitgevoerd”*.

Gelet op artikel 7 §1 paragraaf 3 punt 4 en artikel 7 § 1 bis van de Kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen, waarin bepaald wordt dat *“ De Nationale Raad heeft bovendien als opdracht maatregelen te nemen inzake beroepsvervolmaking en bijscholing van de leden. De Nationale Raad kan alle maatregelen nemen om zijn taak.....te verwezenlijken”*

Gelet op artikel 15 van het Koninklijk Besluit tot goedkeuring van het reglement van plichtenleer van het Beroepsinstituut van Boekhouders (nu BIBF) waarin bepaald wordt dat: *“De boekhouder BIB(F) zal de nodige zorg besteden aan zijn beroepsvervolmaking. De Raad bepaalt het minimum aantal uren dat jaarlijks aan de beroepsvervolmaking moet worden besteed en kan ook onderwerpen inzake beroepsvervolmaking aanduiden. Het aantal uren en de onderwerpen, voor zover ze werden bepaald, worden aan de leden van het Instituut bekend gemaakt.*

De boekhouder BIB(F) zal op verzoek van de Kamer de nodige bewijzen dienen voor te leggen van de onderwerpen en de tijd, die hij aan zijn beroepsvervolmaking heeft besteed.

Elke boekhouder BIB(F), die zijn beroepsactiviteit van zelfstandige boekhouder stopzet en de Kamer om zijn tijdelijke uitschrijving van het tableau van de beroepsbeoefenaars heeft verzocht, moet binnen het jaar volgend op zijn herinschrijving op het tableau, een door de Raad bepaalde bijscholing volgen, voor zover de uitschrijving langer dan twaalf maanden heeft geduurd. Het aantal uren bijscholing wordt in aanmerking genomen voor het bewijzen van de jaarlijkse verplichting inzake beroepsvervolmaking.

De boekhouder BIB(F), die tijdens de periode van zijn tijdelijke uitschrijving, de door de Raad vastgestelde regels inzake beroepsvervolmaking heeft nageleefd, is niet verplicht de bijscholing te volgen bij zijn herinschrijving.

Gelet op het feit dat een permanente bijscholing noodzakelijk is voor de erkende (stagiairs) boekhouders(-fiscalisten) rekening houdend met hun maatschappelijke verantwoordelijkheid en de snel wijzigende wetgeving betreffende de materies waarin zij hun cliënteel bijstaan en adviseren;

Gelet op het feit dat onderstaande norm noodzakelijk is opdat elk BIBF lid alsook elke organisator van vormingen perfect op de hoogte is welke vorming in aanmerking komt in het kader van de bijscholingsverplichting van de BIBF leden;

Gelet op het advies van de Hoge Raad van Economische Beroepen, van 15 juni 2004 en van 18 januari 2006 betreffende deze norm.

Heeft de Nationale Raad op haar vergaderingen van 25 november 2005, 24 februari 2006 en 19 mei 2006 onderstaande norm goedgekeurd;

2) Welke vorming komt in aanmerking (onderwerpen van de bijscholing) ?

a) Algemene erkenningscriteria betreffende de inhoud van de gevolgde vorming

Enkel de bijscholingsactiviteiten, die rechtstreeks verband houden met de dagdagelijkse en specifieke beroepsactiviteit van een erkend boekhouder(-fiscalist)/stagiair boekhouder(-fiscalist) en waarvoor een aanwezigheidsattest op naam van de deelnemer werd uitgereikt aan het einde van de vormingssessie dat overeenstemt met het aantal effectief gevolgde uren vorming, komen in aanmerking.

Het essentiële criterium opdat een bepaalde vorming wordt erkend in het kader van de huidige norm is dus de inhoud en de kwaliteit (via de opleidingsverstrekker: zie hieronder) van deze vorming.

Een **exhaustieve lijst** met alle erkende seminaries en studiedagen (georganiseerd door de opleidingsverstrekkers onder punt 3) a) 3° tot 5° van deze norm) kan worden geraadpleegd op de website van het BIBF www.bibf.be (rubriek "seminaries").

b) Specifieke omschrijving van de erkende vormingsmateries

In uitvoering van punt 2 a) komen, met name **seminaries, studiedagen, congressen en lessencycli** in aanmerking die één van de volgende onderwerpen behandelen:

1° algemene boekhouding,

2° wetgeving op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen;

3° het financieel beheer;

4° het opstellen, de analyse en de kritische beoordeling van de jaarrekening;

5° organisatie van de boekhoudingdiensten en van de administratieve diensten van de onderneming;

6° belasting op de toegevoegde waarde

7° personenbelasting ;

8° vennootschapsbelasting;

9° belastingsprocedures ;

- 10°vennootschapsrecht en de wetgeving in verband met ondernemingen in moeilijkheden;
- 11°registratie- en successierechten;
- 12°douane en accijnzen
- 13°het arbeids- en sociaal zekerheidsrecht
- 14°plichtenleer van de erkende boekhouders en boekhouders-fiscalisten.
- 15°handelsrecht
- 16°burgerlijk recht
- 17°economie van de onderneming
- 18°alle andere beroepsspecifieke domeinen die een rechtstreeks verband hebben met de beroepspraktijk van een (stagiair) erkend boekhouder(-fiscalist)

c) Activiteiten die **nooit** in aanmerking komen voor de permanente vorming:

- De seminaries met een duidelijk commercieel karakter (vb. demonstratie gegeven door een verdeler of producent van computers, de lancering van een financieel programma door een bank, infosessies over computerprogramma's,)
- Het zetelen in een examenjury
- Het verbeteren van examens
- taalcursussen

3) Erkende vormingsinstellingen en organisaties bij het BIBF (opleidingsverstrekkers)

a) Algemeen

Voor zover de door hun georganiseerde vorming beantwoordt aan de hogervermelde inhoudelijke criteria, komt de vorming van volgende organisatoren in aanmerking voor de permanente vorming van de BIBF leden en stagiairs:

1° Het BIBF

2° Het IAB en het IBR

3° erkende onderwijsinstellingen (Universiteiten, Hogescholen, Centra voor middenstandsopleidingen)

4° De door het BIBF erkende beroepsverenigingen die zetelen in de consultatieve commissie voor de beroepsverenigingen.

5° De overige beroepsverenigingen, instituten, ordes, organisaties, professionele informatieverstrekkers, vennootschappen, VZW's en andere ondernemingen met al dan niet een direct of indirect commercieel doel.

b) Bijzondere bepalingen betreffende opleidingsverstrekkers

- De vorming georganiseerd door de onder punt **3 a) 1° tot 2°** vermelde opleidingsverstrekkers, en uiteraard voor zover deze beantwoordt aan de

hoger vermelde inhoudelijke criteria, komt zonder verdere formaliteiten in aanmerking voor de permanente vorming van de BIBF leden of stagiair.

- De vorming georganiseerd door de onder punt **3 a) 3° tot 5°** vermelde opleidingsverstrekkers komt slechts in aanmerking voor de permanente vorming van de BIBF leden en stagiairs als volgende erkenningvoorwaarden worden gerespecteerd:
 1. deze beantwoordt aan de hoger vermelde inhoudelijke criteria onder punt 2.
 2. minstens één maand voor aanvang van deze activiteit moet het BIBF het volledige programma (onderwerp, spreker, duur ...) ontvangen van de organisator. Dit kan via elektronische weg gebeuren.
 3. de syllabus van deze activiteit moet bezorgd worden aan het BIBF, eventueel via elektronische weg
 4. De erkenning moet aangevraagd en verkregen zijn voor elk seminarie dat georganiseerd wordt en voor hetwelk de organisator een attest van permanente vorming wenst af te leveren. Dit gebeurt via een elektronische procedure (zie www.bibf.be).
 5. de organisator dient op de uitnodiging en op het aanwezigheidsattest te vermelden dat de erkenning BIBF bekomen is alsook het aantal uren dat in aanmerking komt.
 6. In het kader van de kwaliteitsbewaking kan het Instituut een persoon afvaardigen om aanwezig te zijn op de bedoelde activiteit.
- Vormingsactiviteiten die niet georganiseerd worden door de bovenvermelde klassieke opleidingsverstrekkers maar die niettemin bijdragen tot de bijscholing van de erkende BIBF leden en stagiairs, kunnen eveneens, **en voor in totaal maximaal 20 % van het totaal aantal vormingsuren per jaar** in aanmerking komen in het kader van de vormingsplicht.

Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan volgende vormingsactiviteiten:

- Het schrijven van artikels of publicaties met betrekking tot beroepgerelateerde domeinen. Hierbij kan 1 uur ingebracht worden per gepubliceerde pagina.
- Het geven van lessen of seminaries. Hierbij wordt, rekening houdend met de voorbereidingstijd, per onderwerp, het dubbele van het aantal gedoceede uren in aanmerking genomen. Wanneer eenzelfde onderwerp meerdere malen wordt gedoceed, kan dit uiteraard maar éénmaal in rekening gebracht worden.
- het volgen van vormingen via het internet of via CD rom (e-learning) op voorwaarde dat deze voldoende betrouwbare controlemechanismen bevatten, met name betreffende de zekerheid dat de aangeboden leerstof integraal gevolgd werd, alvorens er enig attest wordt uitgereikt, hetzij rechtstreeks door het betrokken programma, hetzij via een opleidingsverstrekker. De opleidingsverstrekker die dergelijke vorming wenst te laten erkennen dient dit voorafgaandelijk aan de

Raad voor te leggen. Het aantal uren dat in aanmerking wordt genomen is gelijk aan het aantal effectief gevolgde en controleerbare uren via deze vormingsmethode.

- het deelnemen aan vaktechnische werkgroepen en commissies, ten belope van het aantal uren deelname, voorzover deze beantwoorden aan de algemene criteria van punt 2 van deze norm en voorzover de Raad voorafgaandelijk hiervoor zijn goedkeuring heeft verleend.

- elke andere vormingsactiviteit, die in deze norm niet expliciet werd uitgesloten, en mits voorafgaande erkenning door de Raad van het Instituut. Deze zal, naast de inhoudelijke criteria conform punt 2, tevens nagaan of er voldoende controlemechanismen mogelijk zijn opdat de door de beroepsbeoefenaar voorgelegde vormingsactiviteit in aanmerking kan genomen worden. De aanvraag tot erkenning moet steeds ingediend worden door de organisator van de opleiding.

c) Erkenningsprocedure bij het BIBF

De voorafgaande erkenningsprocedure van de bedoelde vormingsactiviteiten bij het BIBF verloopt als volgt:

- de aanvraag van de opleidingsverstrekker om een bepaalde vormingsactiviteit te erkennen, dient steeds schriftelijk ingediend te worden ter attentie van de voorzitter van het BIBF. Dit gebeurt via een elektronische procedure op de website www.bibf.be

- deze aanvraag dient uiterlijk één maand voor aanvang van deze vormingsactiviteit op de zetel van het BIBF toe te komen.

- Het BIBF zal zijn beslissing nemen op basis van de erkennings- en kwaliteitscriteria vermeld in punt 2 van deze norm

- het aantal uren dat in aanmerking zal genomen worden zal steeds gelijk zijn aan het aantal uren dat de beroepsspecifieke vorming duurt of een gelijkgesteld aantal uren die effectief besteed worden aan dergelijke vorming.

- binnen de 5 werkdagen nadat het BIBF een beslissing heeft genomen, wordt de opleidingsverstrekker hiervan schriftelijk en indien mogelijk via elektronische weg op de hoogte gebracht .

- Indien het BIBF haar beslissing niet heeft meegedeeld aan de verzoeker uiterlijk twee weken voorafgaandelijk aan de activiteit, dan wordt deze vormingsactiviteit geacht in aanmerking te komen voor de permanente vorming.

4) Aantal uren jaarlijkse vorming en jaarlijkse rapportering door de BIBF leden en stagiairs

a) De boekhouder(-fiscalist) en de stagiair boekhouder(-fiscalist) moet jaarlijks minstens het door de Raad vastgestelde aantal uren besteden aan de vervolmaking van zijn/haar beroepskennis. De Raad bepaalt jaarlijks dit aantal uren en maakt dit kenbaar via de nieuwsbrief "Pacioli" alsook via de website van het Instituut.

b) De boekhouder(-fiscalist) / stagiair boekhouder(-fiscalist) stelt het programma van zijn/haar permanente vorming zelf samen. De gevolgde uren moeten verspreid zijn

over meerdere vakgebieden. Het spreekt voor zich dat de Nationale Raad de erkende boekhouders(-fiscalisten) en de stagiairs sterk aanbeveelt om bijzondere aandacht te besteden aan de actualiteit en specifiek aan die materies die in de loop van het betreffende jaar gewijzigd werden.

c) De jaarlijks gevolgde bijscholing, die het minimum aantal te volgen uren overstijgt, kan niet worden overgedragen naar een volgend kalenderjaar. De beoordeling van het jaarlijks gemiddeld aantal gevolgde uren zal niettemin gebeuren over een driejaarlijkse periode.

d) Voor meer algemene opleidingen die betrekking hebben op meerdere vakdomeinen, kunnen enkel die uren in aanmerking genomen worden die betrekking hebben op de beroepspraktijk van een zelfstandig boekhouder(-fiscalist) conform punt 2 van deze norm.

e) Aan de opleidingsverstrekkers wordt de mogelijkheid geboden om hun erkende seminaries op de website www.bibf.be (onder rubriek seminaries) te publiceren. Deze kunnen door toedoen van deze opleidingsverstrekkers zelf op de website geplaatst worden nadat zij een paswoord ontvingen vanwege het Instituut.

f) De BIBF leden en stagiairs dienen de door hun gevolgde vorming jaarlijks aan het Beroepsinstituut te rapporteren. Dit gebeurt via de door het Instituut speciaal daartoe ontwikkelde module op het extranet (voorbehouden deel van de site voor BIBF leden en stagiairs) van www.bibf.be. De originele aanwezigheidsattesten dienen door de boekhouder(-fiscalist) gedurende 5 jaar bewaard te worden en slechts op vraag van de bevoegde Uitvoerende Kamer, Kamer van Beroep of de diensten van het BIBF te worden voorgelegd.

5) Sanctionering bij niet naleving van de vormingsverplichting

Het niet volgen van de permanente vorming of de verslaggeving dienaangaande conform de regels van de plichtenleer, kan aanleiding geven tot tuchtrechterlijke procedures voor de bevoegde tuchtkamers (Uitvoerende Kamer, Kamer van Beroep) van het BIBF. Deze kunnen desgevallend één van volgende, bij Wet voorziene, tuchtstraffen opleggen.

Artikel 9 van de bovenvernoemde kaderwet bepaalt dat:

“De leden van een gereglementeerd beroep van wie bewezen is dat zij aan hun plichten zijn tekortgekomen, zijn strafbaar met de volgende tuchtstraffen:

- a) de waarschuwing;*
- b) de berisping;*
- c) de schorsing;*
- d) de schrapping.*

De koning bepaalt de wijze waarop deze tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken. Tevens stelt hij de regels vast volgens welke gebeurlijk eerherstel wordt verleend.

De schorsing bestaat in het verbod om gedurende een bepaalde termijn die niet langer dan twee jaar mag duren, het gereglementeerd beroep in België uit te oefenen. Zij brengt de

ontzegging met zich van het recht om deel te nemen aan de in artikel 6 bedoelde verkiezingen.

De schrapping brengt het verbod met zich om het gereguleerde beroep in België uit te oefenen en er de beroepstitel van te voeren.”

6) Inwerkingtreding

Deze norm treedt in werking de dag waarop zij wordt gepubliceerd in Pacoli en vervangt vanaf die datum alle voorheen gepubliceerde normen betreffende de permanente vorming.