

MINISTERIE VAN MIDDENSTAND
EN LANDBOUW

[C - 97/16004]

23 DECEMBER 1997. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het reglement van plichtenleer van het Beroepsinstituut van Boekhouders

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen, inzonderheid artikel 7, gewijzigd bij de wet van 15 juli 1985 en van 30 december 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 mei 1992 tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep van boekhouder;

Gelet op de beslissing van de Nationale Raad van het Beroepsinstituut van Boekhouders van 31 oktober 1997 tot vaststelling van het reglement van plichtenleer;

Op de voordracht van Onze Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het door de Nationale Raad van het Beroepsinstituut van Boekhouders vastgesteld en als bijlage aan dit besluit gehecht reglement van plichtenleer heeft bindende kracht.

Art. 2. Onze Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 december 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Landbouw
en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,
K. PINXTEN

**Reglement van plichtenleer
van het Beroepsinstituut van Boekhouders (BIB)**

HOOFDSTUK I. — *Algemene Bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement van plichtenleer wordt verstaan onder :

1° de wet : de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen, gewijzigd bij de wetten van 15 juli 1985 en 30 december 1992;

2° het koninklijk besluit : het koninklijk besluit van 19 mei 1992 tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep van boekhouder;

3° het huishoudelijk reglement : het huishoudelijk reglement van het Beroepsinstituut van Boekhouders, vastgelegd bij besluit van de Nationale Raad van 24 juni 1994;

4° het Instituut : het Beroepsinstituut van Boekhouders, opgericht bij artikel 1 van het koninklijk besluit van 19 mei 1992 tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep van boekhouder;

5° de Raad : de Nationale Raad van het Instituut, bedoeld in artikel 6 van de wet;

6° de Kamers : de uitvoerende kamers van het Instituut, bedoeld in artikel 6 van de wet;

7° het bureau : het bureau van de Raad, bedoeld in artikel 34 van het koninklijk besluit van 27 november 1985 gewijzigd door artikel 10 van het koninklijk besluit van 26 oktober 1995, tot bepaling van de regels inzake de organisatie en de werking van de beroepsinstellingen die voor de dienstverlenende intellectuele beroepen zijn opgericht;

8° de boekhouder BIB :

- de erkende boekhouder BIB, opgenomen op het tableau van de beroepsbeoefenaars van het Instituut;

- de stagiair-boekhouder, opgenomen op de lijst van de stagiairs van het Instituut;

- de persoon die de toelating heeft het beroep occasioneel uit te oefenen ingevolge de bepalingen van artikel 8 van de wet;

MINISTERE DES CLASSES MOYENNES
ET DE L'AGRICULTURE

[C - 97/16004]

23 DECEMBRE 1997. — Arrêté royal portant approbation du code de déontologie de l'Institut professionnel des comptables

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi-cadre du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de services, notamment l'article 7, modifié par la loi du 15 juillet 1985 et du 30 décembre 1992;

Vu l'arrêté royal du 17 mai 1992 protégeant le titre professionnel et l'exercice de la profession de comptable;

Vu la décision du Conseil national de l'Institut professionnel des comptables du 31 octobre 1997 établissant le code de déontologie;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le code de déontologie établi par le Conseil national de l'Institut professionnel des comptables et reproduit en annexe a force obligatoire.

Art. 2. Notre Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 décembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Agriculture
et des Petites et Moyennes Entreprises,
K. PINXTEN

**Code de déontologie
de l'Institut professionnel des comptables (IPC)**

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent code de déontologie, il faut entendre par :

1° la loi : la loi-cadre du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de services, modifiée par les lois du 15 juillet 1985 et du 30 décembre 1992;

2° l'arrêté royal : l'arrêté royal du 19 mai 1992 protégeant le titre professionnel et l'exercice de la profession de comptable;

3° le règlement d'ordre intérieur : le règlement d'ordre intérieur de l'Institut Professionnel des Comptables, arrêté par la décision du Conseil National du 24 juin 1994;

4° l'Institut : l'Institut Professionnel des Comptables créé par l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 19 mai 1992 protégeant le titre professionnel et l'exercice de la profession de comptable;

5° le Conseil : le Conseil National de l'Institut, visé à l'article 6 de la loi;

6° les Chambres : les chambres exécutives de l'Institut visées à l'article 6 de la loi;

7° le bureau : le bureau du Conseil, visé à l'article 34 de l'arrêté royal du 27 novembre 1985 modifié par l'article 10 de l'arrêté royal du 26 octobre 1995, déterminant les règles d'organisation et de fonctionnement des instituts professionnels créés pour les professions intellectuelles prestataires de services;

7° le comptable IPC :

- le comptable agréé IPC repris au tableau des titulaires professionnels de l'Institut;

- le comptable-stagiaire, repris sur la liste des stagiaires de l'Institut;

- la personne qui a l'autorisation d'exercer occasionnellement la profession en vertu des dispositions de l'article 8 de la loi;

9° het tableau van de beoefenaars : het tableau bedoeld in artikel 3 van de wet;

10° de lijst van de stagiairs : de lijst bedoeld in artikel 3 van de wet.

Art. 2. De voorschriften van plichtenleer van het Instituut bestaan uit een geheel van regels, verplichtingen en verbodsbepalingen die de boekhouder BIB bij de uitoefening van zijn beroep dient na te leven.

Art. 3. De boekhouder BIB draagt persoonlijk de verantwoordelijkheid, overeenkomstig het gemeen recht, voor iedere bij de uitoefening van het beroep gestelde daad. Het is hem verboden zich, zelfs gedeeltelijk, aan deze verantwoordelijkheid te onttrekken door een bijzondere overeenkomst.

Art. 4. De boekhouder BIB moet zijn beroep uitoefenen met de vereiste bekwaamheid, eerlijkheid en waardigheid.

Hij dient over de nodige onafhankelijkheid te beschikken, die de uitoefening van een vrij beroep kenmerkt, om zijn beroep uit te oefenen volgens de voorschriften van de plichtenleer.

Hij dient eveneens te waken over de onafhankelijkheid, de onpartijdigheid en de wils- en beoordelingsvrijheid van zijn medewerkers en de personen waarop hij een beroep doet.

HOOFDSTUK II. — *De Boekhouder BIB en het Instituut*

Art. 5. De boekhouder BIB is ertoe gehouden de door de Raad, krachtens het huishoudelijk reglement bepaalde jaarlijkse bijdrage, binnen de voorziene betalingstermijn te betalen.

Art. 6. De boekhouder BIB zal elke opdracht weigeren of elk mandaat teruggeven indien de onafhankelijke uitoefening van zijn beroep of de uitoefening ervan volgens de plichtenleer in het gedrang komt.

Hij dient rekening te houden met de algemene richtlijnen door de Raad bepaald.

Art. 7. De boekhouder BIB dient de bevoegde Kamer per aangetekende brief op de hoogte te brengen zodra een gerechtelijk onderzoek tegen hem werd geopend, dat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met zijn beroep.

Art. 8. De boekhouder BIB dient de bevoegde Kamer per aangetekende brief te verwittigen wanneer hij in het kader van zijn beroepsuitoefening een burgerlijke, strafrechtelijke, commerciële, sociale of administratieve vordering instelt tegen een confrater.

Art. 9. De boekhouder BIB is ertoe gehouden alle gevraagde inlichtingen over te maken aan de Raad of de Kamers, om hen toe te laten hun respectieve, wettelijk toevertrouwde bevoegdheden uit te oefenen.

Art. 10. § 1. De boekhouder BIB dient de Kamer in te lichten over de professionele samenwerkingsverbanden, die hij in het kader van zijn beroepsuitoefening aangaat, teneinde de controle op de conformiteit met de plichtenleer mogelijk te maken.

§ 2. Onder samenwerkingsverband wordt verstaan :

- elke vorm van duurzame samenwerking of vereniging met het oog op een gemeenschappelijke uitoefening van het beroep van boekhouder BIB met andere boekhouders BIB of met personen die een ander beroep uitoefenen;

- de middenvennootschappen.

§ 3. Ten laatste één maand na het sluiten van een samenwerkingsverband licht de boekhouder BIB de Kamer in over zijn samenwerkingsverband en/of elke wijziging ervan, per aangetekende brief gericht aan de zetel van het Instituut.

§ 4. Hij voegt bij zijn brief een kopie van de samenwerkingsovereenkomst of een kopie van de briefwisseling die tot het samenwerkingsverband heeft geleid. Indien het om een mondeling akkoord gaat, voegt hij bij zijn brief een uitvoerige beschrijving van het voorwerp en van de partijen van de samenwerkingsovereenkomst.

§ 5. Wanneer de samenwerking plaatsvindt in het kader van een rechtspersoon, deelt de boekhouder BIB aan de Kamer de statuten, de wijzigingsakten van de statuten, alsook de benoemingen, ontslagen of ontzettingen van de leden van de beheersorganen mede.

§ 6. Alle boekhouders BIB die in het kader van hun beroepsuitoefening een samenwerkingsverband hebben aangegaan, dienen binnen de drie maanden na elke benoeming of wijziging aan de Kamer een geactualiseerde lijst te zenden met vermelding van de naam, voornaam, beroep en nationaliteit van de zaakvoerders, bestuurders en werkende vennoten van de rechtspersoon of van de vereniging waarvan zij deel uitmaken, evenals van de omvang van hun participatie in voormelde rechtspersoon of vereniging.

9° le tableau des titulaires : le tableau visé à l'article 3 de la loi;

10° la liste des stagiaires : la liste visée à l'article 3 de la loi.

Art. 2. Les règles de déontologie de l'Institut sont constituées par l'ensemble des règles, des obligations et des interdictions que le comptable IPC doit respecter dans l'exercice de sa profession.

Art. 3. Le comptable IPC assume personnellement, conformément au droit commun, la responsabilité de tout acte posé dans le cadre de l'exercice de sa profession. Il lui est interdit de se soustraire à cette responsabilité, même partiellement, par une convention particulière.

Art. 4. Le comptable IPC doit exercer sa profession avec compétence, probité et dignité.

Il doit disposer de l'indépendance nécessaire, qui caractérise la profession libérale, pour exercer sa profession suivant les règles de la déontologie.

Il doit également veiller à l'indépendance, l'impartialité, le libre arbitre et la liberté d'appréciation de ses collaborateurs et des personnes auxquelles il fait appel.

CHAPITRE II. — *Le Comptable IPC et l'Institut*

Art. 5. Le comptable IPC est tenu de verser la cotisation annuelle fixée par le Conseil en vertu du règlement d'ordre intérieur, dans le délai de paiement prévu.

Art. 6. Le comptable IPC refusera toute mission ou remettra tout mandat si l'indépendance de sa pratique professionnelle ou le respect de la déontologie dans le cadre de celle-ci est mis en péril.

Il doit tenir compte des directives générales fixées par le Conseil.

Art. 7. Le comptable IPC est tenu d'avertir la Chambre compétente par lettre recommandée dès qu'une procédure judiciaire en relation directe ou indirecte avec sa profession est ouverte contre lui.

Art. 8. Le comptable IPC est tenu d'avertir la Chambre compétente par lettre recommandée lorsqu'il engage, dans le cadre de l'exercice de sa profession, une action civile, pénale, commerciale, sociale ou administrative contre un confrère.

Art. 9. Le comptable IPC est tenu de transmettre au Conseil ou aux Chambres toutes les informations qui lui sont demandées pour leur permettre d'exercer les compétences légales qui leur sont respectivement confiées.

Art. 10. § 1^{er}. Le comptable IPC doit informer la Chambre des liens de collaboration professionnelle qu'il établit dans le cadre de l'exercice de sa profession afin de rendre possible le contrôle de la conformité avec la déontologie.

§ 2. Par liens de collaboration, il y a lieu d'entendre :

- toute forme de collaboration durable ou d'association en vue d'exercer la profession de comptable IPC en commun avec d'autres comptables IPC ou avec des personnes exerçant une autre profession;

- les sociétés de moyens.

§ 3. Le comptable IPC informe la Chambre de son lien de collaboration et/ou de chaque modification de celui-ci, par lettre recommandée au siège de l'Institut, au plus tard dans le mois suivant la conclusion du lien de collaboration.

§ 4. Il joint à sa lettre une copie du document relatif au lien de collaboration ou une copie de l'échange de lettres qui lui a donné naissance. S'il s'agit d'un accord verbal, il accompagne sa lettre d'une description circonstanciée de l'objet et des parties liées dans le cadre du lien de collaboration.

§ 5. Si la collaboration s'effectue dans le cadre d'une personne morale, le comptable IPC communique à la Chambre ses statuts, les actes modificatifs des statuts, ainsi que les nominations, démissions ou révocations des membres des organes de gestion.

§ 6. Tous les comptables IPC ayant établi des liens de collaboration dans le cadre de l'exercice de la profession doivent dans un délai de trois mois après chaque nomination ou modification, adresser à la Chambre une liste actualisée mentionnant les noms, prénoms, profession et nationalité des gérants, administrateurs et associés actifs de la personne morale ou de l'association dont ils font partie, ainsi que l'importance de leur participation dans celle-ci.

HOOFDSTUK III. — *Verplichtingen van de Boekhouder BIB*

Art. 11. Indien de boekhouder BIB en zijn cliënt een « opdrachtbrief » opmaken dan moet deze brief de wederzijdse plichten van de cliënt en van de boekhouder BIB, de geldelijke voorwaarden en de te respecteren termijnen duidelijk bepalen.

De « opdrachtbrief » mag geen buitensporige schadebedingen bevatten bij vroegtijdige opzegging van de samenwerking.

Deze « opdrachtbrief » wordt in zoveel exemplaren opgemaakt en ondertekend als er partijen zijn. Elke partij ontvangt een exemplaar.

De boekhouder BIB is ertoe gehouden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan zijn cliënt, onverwijld terug te bezorgen, wanneer deze erom verzoekt.

Art. 12. In geval een boekhouder BIB in de onmogelijkheid is zijn beroepsactiviteit uit te oefenen ingevolge een schorsing van minstens één maand, dient hij zijn cliënteel hiervan in kennis te stellen, wanneer die een beroep op hem doet tijdens de schorsing.

Art. 13. Bij het bepalen van zijn ereloon zal de boekhouder BIB rekening houden met de complexiteit en de omvang van de opdracht, met zijn bijzondere kwalificaties en de algemene kosten van zijn bedrijvigheid.

Het aanrekenen van niet verantwoorde lage of hoge erelonen is strijdig met de waardige uitoefening van het beroep.

Het is de boekhouder BIB verboden om op enigerlei wijze commissie- of makelaarslonen of welkdanig voordeel ook toe te kennen of te ontvangen die verband houden met zijn opdrachten en die strijdig zijn met artikel 4 van dit reglement.

Art. 14. De boekhouder BIB is verplicht om zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid te laten verzekeren door een verzekeringsovereenkomst. De algemene basisvoorwaarden en de minimumwaarborgen waaraan de verzekeringsovereenkomsten moeten voldoen, worden door de Raad vastgesteld.

Het bewijs van deze onderschrijving zal steeds op verzoek van de Kamer moeten kunnen voorgelegd worden.

Art. 15. De boekhouder BIB zal de nodige zorg besteden aan zijn beroepsvervolmaking. De Raad bepaalt het minimum aantal uren dat jaarlijks aan de beroepsvervolmaking moet worden besteed en kan ook onderwerpen inzake beroepsvervolmaking aanduiden.

Het aantal uren en de onderwerpen, voor zover ze werden bepaald, worden aan de leden van het Instituut bekend gemaakt.

De boekhouder BIB zal op verzoek van de Kamer de nodige bewijzen dienen voor te leggen van de onderwerpen en de tijd, die hij aan zijn beroepsvervolmaking heeft besteed.

Elke boekhouder BIB, die zijn beroepsactiviteit van zelfstandige boekhouder stopzet en de Kamer om zijn tijdelijke uitschrijving van het tableau van de beroepsbeoefenaars heeft verzocht, moet binnen het jaar volgend op zijn herinschrijving op het tableau, een door de Raad bepaalde bijscholing volgen, voor zover de uitschrijving langer dan twaalf maanden heeft geduurd. Het aantal uren bijscholing wordt in aanmerking genomen voor het bewijzen van de jaarlijkse verplichting inzake beroepsvervolmaking.

De boekhouder BIB, die tijdens de periode van zijn tijdelijke uitschrijving, de door de Raad vastgestelde regels inzake beroepsvervolmaking heeft nageleefd, is niet verplicht de bijscholing te volgen bij zijn herinschrijving.

HOOFDSTUK IV. — *De Boekhouder BIB en zijn confraters*

Art. 16. De boekhouder BIB is gehouden tot wederzijdse hulp en hoffelijkheid tegenover zijn confraters en moet zich onthouden van elke houding of handeling, die een confrater schade kan berokkenen.

Hij zal de betrokken confrater onmiddellijk op de hoogte brengen van de punten, waarover een meningsverschil bestaat.

Art. 17. Vooraleer een opdracht te aanvaarden, moet de boekhouder BIB, die een opdracht van een ander boekhouder BIB, een accountant of bedrijfsrevisor overneemt, de volgende regels in acht nemen :

1° hij moet zijn voorganger per aangetekende brief in kennis stellen van de overname van de opdracht, zelfs indien de opvolging niet onmiddellijk is gebeurd;

2° indien de voorganger niet werd betaald voor zijn prestaties, dient hij bij de cliënt aan te dringen op de betaling van de honoraria van zijn voorganger.

De voorganger zal onverwijld alle documenten, eigendom van de cliënt, alsmede deze die kaderen in de wederzijdse hulp en hoffelijkheid ter beschikking stellen van de cliënt of van zijn opvolgende

CHAPITRE III. — *Obligations du Comptable IPC*

Art. 11. Au cas où le comptable IPC et son client établissent une « lettre de mission », celle-ci doit préciser les devoirs réciproques du client et du comptable IPC, les conditions pécuniaires convenues et les délais qui doivent être respectés.

Cette « lettre de mission » ne peut contenir des clauses d'indemnités exorbitantes en cas d'interruption anticipée de la mission.

Cette « lettre de mission » est établie et signée en autant d'exemplaires qu'il y a de parties. Chaque partie recevra un exemplaire.

Le comptable IPC doit immédiatement restituer tous les livres et documents appartenant à son client, à la demande de ce dernier.

Art. 12. Lorsqu'un comptable IPC est dans l'impossibilité d'exercer son activité professionnelle suite à une suspension d'au moins un mois, il doit en informer sa clientèle lorsque celle-ci fait appel à lui durant la suspension.

Art. 13. Pour déterminer ses honoraires, le comptable IPC tiendra compte de la complexité et du volume de la mission, de ses compétences particulières et des frais généraux inhérents à son activité.

L'attitude consistant à pratiquer des honoraires réduits ou élevés injustifiés est contraire à l'exercice digne de la profession.

Le comptable IPC ne peut de quelque façon que ce soit attribuer ou percevoir des commissions, des courtages ou d'autres avantages en rapport avec ses missions et qui seraient en contradiction avec l'article 4 du présent code.

Art. 14. Le comptable IPC a l'obligation de couvrir sa responsabilité civile professionnelle par un contrat d'assurance. Les conditions générales de base et les garanties minimales auxquelles les contrats d'assurance doivent satisfaire sont fixées par le Conseil.

La preuve de cette souscription devra toujours pouvoir être présentée sur demande de la Chambre.

Art. 15. Le comptable IPC consacrerait l'attention nécessaire à sa formation professionnelle. Le Conseil détermine le nombre minimum d'heures qui doit lui être consacré chaque année et peut également indiquer des sujets à y intégrer.

Les membres de l'Institut sont informés du nombre d'heures et des sujets pour autant qu'ils aient été déterminés.

A la demande de la Chambre, le comptable IPC devra fournir les preuves nécessaires quant aux sujets et au temps qu'il aura consacré à sa formation professionnelle.

Tout comptable IPC, qui interrompt son activité professionnelle de comptable indépendant et qui a demandé à la Chambre sa suppression temporaire du tableau des titulaires de la profession, doit suivre dans l'année suivant sa réinscription au tableau une formation de remise à niveau déterminée par le Conseil pour autant que la démission ait duré plus de douze mois. Le nombre d'heures de remise à niveau est pris en considération dans le cadre de la preuve à fournir quant à l'obligation annuelle de formation professionnelle.

Le comptable IPC qui, durant la période de sa démission temporaire, a respecté ses obligations en matière de formation professionnelle telles que déterminées par le Conseil n'est pas obligé de suivre la formation de remise à niveau à l'occasion de sa réinscription.

CHAPITRE IV. — *Le Comptable IPC et ses confrères*

Art. 16. Le comptable IPC est tenu à un devoir d'assistance et de courtoisie à l'égard de ses confrères et doit s'abstenir de toute attitude ou acte susceptible de nuire à la situation d'un confrère.

Il fera immédiatement connaître au confrère concerné les points sur lesquels porte une divergence.

Art. 17. Avant d'accepter une mission, le comptable IPC qui reprend une mission auprès d'un autre comptable IPC, d'un expert-comptable ou d'un réviseur d'entreprises doit prendre en considération les règles suivantes :

1° il doit informer son prédécesseur de la reprise de la mission, par lettre recommandée, même si la succession n'a pas eu lieu immédiate-ment;

2° si le prédécesseur n'a pas été payé pour ses prestations, il doit insister auprès du client pour qu'il paie les honoraires de son prédécesseur.

Le prédécesseur doit sans délai mettre à la disposition du client ou du confrère qui lui succède tous les documents, propriété du client, ainsi que ceux qui entrent dans le cadre de l'entraide et de la courtoisie

confrater. Hij is gehouden hiervan een gedetailleerde en gedagtekende inventaris in twee exemplaren op te stellen, die door alle betrokken partijen ondertekend wordt.

Art. 18. Met instemming van beide partijen kan een geschil tussen boekhouders BIB voorgelegd worden aan een verzoeningscommissie opgericht binnen het Instituut.

HOOFDSTUK V. — *Het Beroepsgeheim*

Art. 19. Onverminderd de voor de boekhouder BIB door de wet opgelegde verplichtingen het beroepsgeheim te bewaren overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek, is hij tevens gehouden tot naleving van een beroepsdiscretieplicht.

Deze discretieplicht omvat de geheimhouding van gegevens die hem uitdrukkelijk of stilzwijgend in zijn hoedanigheid van boekhouder werden toevertrouwd en van feiten met een vertrouwelijk karakter, die hij in de uitoefening van zijn beroep heeft vastgesteld.

Er kan de boekhouder BIB evenwel geen inbreuk op de tuchtvoorschriften inzake de discretieplicht ten laste worden gelegd :

- a) wanneer hij geroepen wordt om in rechte getuigenis af te leggen;
- b) wanneer de wettelijke bepalingen hem tot mededeling van volledige of gedeeltelijke inlichtingen verplichten;
- c) in de uitoefening van zijn persoonlijke verdediging in rechterlijke of tuchtaangelegenheden;
- d) wanneer de toepassing van de voorschriften van de plichtenleer het vereist;
- e) wanneer en in de mate waarin hij, betreffende aangelegenheden die zijn opdrachtgever persoonlijk aanbelangen, door deze laatste uitdrukkelijk van zijn discretieplicht ontslagen werd.

HOOFDSTUK VI. — *Beroepsactiviteiten en onverenigbaarheden*

Art. 20. Naast boekhoudersactiviteiten oefent de boekhouder BIB, behoudens wettelijk bepaalde uitzonderingen, eveneens alle werkzaamheden uit die verband houden met de externe adviesverlening en begeleiding van ondernemingen ondermeer in fiscale, vennootschapsrechtelijke en sociale materies evenals bij het opstellen van het financieel plan en inzake het verkrijgen van openbare steunmaatregelen.

De boekhouder BIB kan eveneens optreden als syndicus van gebouwen, als vereffenaar van vennootschappen en commissaris inzake opschorting.

De boekhouder BIB die tevens optreedt als syndicus van onroerende goederen in medeëigendom met toepassing van artikel 4, 1° van het koninklijk besluit van 6 september 1993 tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar, is met betrekking tot deze activiteit gehouden de voorschriften van plichtenleer van het Beroepsinstituut van vastgoedmakelaars met betrekking tot de syndicus na te leven. Het toezicht op de naleving van deze regels gebeurt evenwel door de Kamers van het Instituut

Art. 21. Het beroep van boekhouder BIB is onverenigbaar met elke ambachtelijke of handelsactiviteit welke rechtstreeks of onrechtstreeks, individueel of in verenigings- of vennootschapsverband als zelfstandige wordt uitgeoefend.

De Kamers kunnen evenwel, op verzoek van een boekhouder BIB, van deze bepaling afwijken voor zover de Raad zich in een algemene richtlijn over de opheffing van de onverenigbaarheid van een bepaalde ambachtelijke of handelsactiviteit met het beroep van boekhouder BIB heeft uitgesproken.

De Raad kan tevens algemene richtlijnen bepalen waarbij de onverenigbaarheden tijdelijk niet van toepassing zijn bij opvolging. Hij kan eveneens de termijnen vastleggen, waarbinnen een reeds bestaande ambachtelijke of handelsactiviteit na de datum van de inwerkingtreding van de voorschriften van plichtenleer, toegelaten blijft met het beroep van boekhouder BIB. Deze laatste periode dient minstens vijf jaar te bedragen.

De boekhouder BIB, die onder de door de Raad vastgestelde algemene uitzonderingsbepalingen valt, dient de Kamer hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

Art. 22. Personen, die tewerkgesteld zijn in de openbare sector, kunnen het beroep van boekhouder BIB slechts uitoefenen, mits schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

HOOFDSTUK VII. — *De informatie naar het publiek*

Art. 23. De boekhouder BIB kan alle personen, die er om verzoeken, de nodige informatie bezorgen over zijn beroepswerkzaamheden, zijn deskundigheden, diensten en honoraria. Het is hem verboden klanten

confraternelles. Il est tenu d'en rédiger un inventaire détaillé en deux exemplaires datés et signés par chaque partie.

Art. 18. En cas de différend entre comptables IPC, ceux-ci peuvent marquer leur accord de soumettre celui-ci à une commission de conciliation installée au sein de l'Institut.

CHAPITRE V. — *Le Secret professionnel*

Art. 19. Sans préjudice des obligations légales imposées au comptable IPC d'observer le secret professionnel conformément à l'article 458 du Code pénal, il est également tenu au respect du devoir de discrétion.

Ce devoir de discrétion comprend le fait de garder le secret quant à des informations qui lui ont été confiées expressément ou tacitement en sa qualité de comptable ainsi qu'à propos de faits à caractère confidentiel qu'il a constatés dans le cadre de l'exercice de sa profession.

L'atteinte aux règles disciplinaires relatives au devoir de discrétion ne peut cependant être imputée au comptable IPC :

- a) lorsqu'il est appelé à témoigner en justice;
- b) lorsque les dispositions législatives l'obligent à communiquer tout ou partie de ces informations;
- c) dans l'exercice de sa défense personnelle en matière judiciaire ou disciplinaire;
- d) lorsque l'application des règles de déontologie l'exige;
- e) lorsque et dans la mesure où il a été déchargé expressément de son devoir de discrétion par son client pour les matières qui le concernent.

CHAPITRE VI. — *Activités professionnelles et incompatibilités*

Art. 20. Sauf exceptions prévues par les dispositions légales, les missions du comptable IPC couvrent non seulement les activités comptables mais aussi celles qui concernent l'apport de conseils externes et l'accompagnement des entreprises notamment en matières fiscales, sociales et du droit des sociétés, l'établissement du plan financier et l'octroi de mesures d'aides publiques.

Le comptable IPC peut également être syndic de biens immobiliers, liquidateur de sociétés et commissaire au sursis.

Le comptable IPC qui exerce également la fonction de syndic de biens immobiliers en copropriété en application de l'article 4, 1° de l'arrêté royal du 6 septembre 1993 protégeant le titre professionnel et l'exercice de la profession d'agent immobilier est tenu de respecter les règles de déontologie de l'Institut professionnel des agents immobiliers relatives au syndic. Le contrôle du respect de ces règles est toutefois effectué par les Chambres de l'Institut.

Art. 21. La profession de comptable IPC est incompatible avec toute activité artisanale ou commerciale, qu'elle soit exercée directement ou indirectement, individuellement ou en association ou société en tant qu'indépendant.

Les Chambres peuvent cependant déroger à cette règle, à la demande d'un comptable IPC, pour autant que le Conseil se soit prononcé dans une directive générale quant à la levée de l'incompatibilité d'une activité artisanale ou commerciale particulière avec la profession de comptable IPC.

Le Conseil peut également fixer des directives en vertu desquelles les incompatibilités ne sont temporairement pas d'application en cas de succession. Il peut également fixer des délais pendant lesquels une activité artisanale ou commerciale, déjà existante à la date d'entrée en vigueur des règles de déontologie, continue à être compatible avec la profession de comptable IPC. Cette dernière période doit s'étendre sur un minimum de cinq ans.

Le comptable IPC qui tombe sous le couvert des exceptions générales déterminées par le Conseil doit en informer la Chambre par écrit.

Art. 22. Les personnes qui travaillent dans le secteur public ne peuvent exercer la profession de comptable IPC que moyennant autorisation écrite de l'autorité compétente.

CHAPITRE VII. — *L'information vers le public*

Art. 23. Le comptable IPC peut fournir à toutes les personnes qui le sollicitent les informations utiles sur ses activités professionnelles, ses compétences, services et honoraires. Il lui est interdit de démarcher des

te ronselen alsook informatie spontaan aan te bieden met het oog op klantenwerving of zich bepaalde titels of deskundigheden ten onrechte toe te eigenen.

Hij kan evenmin diensten gratis aanbieden, het vermoeden wekken dat bepaalde diensten gratis aangeboden worden of de vergoeding afhankelijk stellen van andere diensten door hem geleverd of door een persoon met wie een beroepsmatig samenwerkingsverband bestaat, of die worden verstrekt in dezelfde onderneming of in een verbonden onderneming.

Bij vermelding van zijn diensten op een publieke wijze dient de boekhouder zich te beperken tot de loutere vermelding van zijn identiteit, de titels van zijn diploma's of getuigschriften, zijn inschrijvingsnummer bij het BIB, zijn beroepsadres en -adresgegevens. Deze vermeldingen dienen op een discrete en tactvolle manier te gebeuren.

In elk geval zal de boekhouder BIB noch in het openbaar, noch op schriftelijke wijze mogen gewag maken van de naam van zijn klanten.

Art. 24. § 1. De boekhouder BIB die als natuurlijke persoon werkzaam is mag slechts gebruik maken van de daartoe bestemde documenten zoals ondermeer briefpapier, naamkaartjes, ereloonnota's en werkdocumenten.

§ 2. Die documenten moeten verplicht vermelden :

- de naam en voornaam;
- de titel "erkend boekhouder BIB" en zijn inschrijvingsnummer op het tableau of de titel "stagiair boekhouder" en zijn inschrijvingsnummer op de lijst van de stagiairs;
- de door de wet opgelegde vermeldingen.

§ 3. Die documenten mogen één, meerdere of alle volgende, limitatief opgesomde, vermeldingen bevatten :

- 1° het logo van het BIB;
- 2° het logo van de boekhouder BIB en de firmanaam waaronder hij zijn boekhoudactiviteiten uitoefent;
- 3° de andere in artikel 20 van deze Code opgesomde activiteiten die hij uitoefent;
- 4° de nummers van de financiële rekeningen;
- 5° het(de) beroepsadres(sen);
- 6° de telefoon-, fax- en telexnummers, alsook gelijkaardige communicatiemiddelen;
- 7° de spreekuren en openingsuren van het kantoor;
- 8° de academische titels;
- 9° aansluiting bij een beroepsvereniging van boekhouders en bij een nationale of internationale organisatie.

Art. 25. § 1. De boekhouder BIB die in verenigings- of vennootschapsverband werkt, mag slechts gebruik maken van de daartoe bestemde documenten zoals ondermeer briefpapier, naamkaartjes, ereloonnota's en werkdocumenten.

§ 2. Deze documenten moeten verplicht vermelden :

- de naam en voornaam van de boekhouder BIB die deel uitmaakt van de vereniging of van de vennootschap;
- zijn titel "erkend boekhouder BIB" en inschrijvingsnummer op het tableau of de titel "stagiair boekhouder" en zijn inschrijvingsnummer op de lijst van de stagiairs;
- de firmanaam en juridische vorm van de vereniging of vennootschap;
- alle door de wet opgelegde vermeldingen.

§ 3. Deze documenten mogen één, meerdere of alle volgende, limitatief opgesomde, vermeldingen bevatten :

- 1° het logo van de vereniging of van de vennootschap;
- 2° de hierboven in artikel 24, § 3 opgesomde vermeldingen.

Art. 26. De door de boekhouder BIB gebruikte vermeldingen in zijn documenten moeten op een bescheiden manier worden voorgesteld.

Art. 27. Het naambord op het gebouw of de gebouwen waar de kantoren van de boekhouder BIB gevestigd zijn mogen slechts volgende vermeldingen bevatten :

- het logo van het BIB;
- de firmanaam;
- het logo van de firma of van de boekhouder BIB;
- de naam en voornaam van de boekhouder BIB en zijn hoedanigheid;
- de spreekuren en telefoonnummers.

Het naambord moet sober zijn en redelijke afmetingen hebben.

clients ainsi que de présenter spontanément des informations en vue de l'acquisition de clientèle ou de s'approprier indûment certains titres ou compétences.

Il ne peut pas non plus offrir gratuitement ses services, donner l'impression que certains services sont offerts gratuitement ou faire dépendre la prestation d'autres services qu'il fournit ou qui sont fournis par d'autres personnes avec lesquelles il entretient un lien de collaboration d'ordre professionnel, ou qui sont fournis dans la même entreprise ou dans une entreprise apparentée.

Lorsqu'il fait publiquement état de ses services, le comptable doit se limiter à la pure mention de son identité, les intitulés de ses diplômes ou certificats, son numéro d'agrément à l'IPC, ses coordonnées et adresse professionnelles. Ces mentions doivent se faire avec discrétion et délicatesse.

Le comptable IPC ne pourra en aucun cas tant publiquement que par écrit faire mention du nom de ses clients.

Art. 24. § 1^{er}. Le comptable IPC qui travaille en tant que personne physique ne peut utiliser que des documents tels que papier à lettres, cartes de visite, notes d'honoraires et documents de travail, réservés à ses activités.

§ 2. Ces documents doivent obligatoirement indiquer :

- le nom et le prénom;
- le titre "comptable agréé IPC" et son numéro d'inscription au tableau ou le titre "stagiaire comptable" et son numéro d'inscription sur la liste des stagiaires;
- les mentions imposées par la loi.

§ 3. Ces documents peuvent indiquer une, plusieurs ou toutes les mentions suivantes énumérées limitativement :

- 1° le logo de l'IPC;
- 2° le logo du comptable IPC et la raison sociale sous laquelle il exerce ses activités comptables;
- 3° les autres activités qu'il exerce parmi celles énumérées à l'article 20 du présent Code;
- 4° les numéros de comptes financiers;
- 5° la ou les adresse(s) professionnelle(s);
- 6° les numéros de téléphone, de fax, de télex et assimilés;
- 7° les heures de consultation et d'ouverture du bureau;
- 8° les titres académiques;
- 9° l'appartenance à des associations professionnelles de comptables et à une organisation nationale ou internationale.

Art. 25. § 1^{er}. Le comptable IPC qui travaille en association ou en société ne peut utiliser que des documents tels que papier à lettres, cartes de visite ou notes d'honoraires ou documents de travail, réservés à ses activités.

§ 2. Ces documents doivent obligatoirement indiquer :

- le nom et le prénom du comptable IPC faisant partie de l'association ou de la société;
- le titre "comptable agréé IPC" et le numéro d'inscription au tableau ou le titre "stagiaire comptable" et son numéro d'inscription sur la liste des stagiaires;
- la raison sociale et la forme juridique de l'association ou de la société;
- toutes les mentions imposées par la loi.

§ 3. Ces documents peuvent indiquer une, plusieurs ou toutes les mentions suivantes énumérées limitativement :

- 1° le logo de l'association ou de la société;
- 2° les mentions énumérées à l'article 24, § 3 ci-dessus.

Art. 26. Les mentions utilisées par le comptable IPC dans ses documents doivent être présentées de manière modeste.

Art. 27. La plaque apposée sur l'immeuble ou les immeubles où le comptable IPC a ses bureaux ne peut comporter que les mentions suivantes :

- le logo de l'IPC;
- la raison sociale;
- le logo de la raison sociale ou du comptable IPC;
- les nom et prénom du comptable IPC et sa qualité;

- les heures de consultation et numéros de téléphone.

La plaque sera de dimensions raisonnables et de présentation sobre.

Art. 28. Wanneer de boekhouder BIB zich kandidaat stelt voor een verkiesbaar mandaat, mag hij zijn beroepshoedanigheid op de volgende manier aanduiden : « Erkend Boekhouder BIB » of « Stagiair boekhouder ».

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 23 december 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Landbouw
en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,
K. PINXTEN

Art. 28. Lorsqu'il pose sa candidature à un mandat électif, le comptable IPC peut faire état de sa qualité professionnelle sous la forme suivante : « Comptable agréé IPC » ou « Comptable stagiaire ».

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 23 décembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Agriculture
et des Petites et Moyennes Entreprises,
K. PINXTEN

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

[97/22946]

Dienst voor de overzeese sociale zekerheid. — Personeel. — Verlenging van de aanwijzing voor de uitoefening van het hoger ambt van administrateur-generaal

Bij koninklijk besluit van 2 december 1997 wordt, met ingang van 17 augustus 1997, de aanwijzing van de heer Francis De Hondt, adjunct-administrateur-generaal, voor de uitoefening van het hoger ambt van administrateur-generaal van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid, verlengd voor een periode van onbepaalde duur, overeenstemmend met de afwezigheid van de titularis.

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

[97/22946]

Office de sécurité sociale d'outre-mer. — Personnel. — Prorogation de la désignation pour l'exercice de la fonction supérieure d'administrateur général

Par arrêté royal du 2 décembre 1997, la désignation de M. Francis De Hondt, administrateur général adjoint, pour exercer la fonction supérieure d'administrateur général de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer, est prorogée pour une période de durée indéterminée, correspondant à l'absence du titulaire, à partir du 17 août 1997.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[97/00837]

Huis-aan-huis collecte. — Vergunning

Bij koninklijk besluit van 25 november 1997, genomen krachtens het koninklijk besluit van 22 september 1823 houdende bepalingen nopens het doen van collecten in de kerken en aan de huizen, is vergunning verleend aan de vereniging zonder winstoogmerk « Regenboog - Arc-en-ciel », te Brussel, om in het gehele land een huis-aan-huis collecte te houden van niet-bederfelijke eetwaren en van geld, van 1 tot en met 16 maart 1998, onder de benaming « Regenboog aktie ».

MINISTERE DE L'INTERIEUR

[97/00837]

Collecte à domicile. — Autorisation

Un arrêté royal du 25 novembre 1997, pris en vertu de l'arrêté royal du 22 septembre 1823 contenant des dispositions à l'égard des collectes dans les églises et à domicile, autorise l'association sans but lucratif « Arc-en-ciel - Regenboog », à Bruxelles, à collecter à domicile, des vivres non périssables et de l'argent, dans tout le pays, du 1er au 16 mars 1998 inclus, sous la dénomination « Opération arc-en-ciel ».

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

[98/12025]

Raad van State. — Gedeeltelijke schorsing

Bij arrest nr. 69.905 van 1 december 1997 heeft de Raad van State de schorsing bevolen van de tenuitvoerlegging van artikel 1, 1°, tweede en derde lid van het koninklijk besluit van 30 mei 1997 betreffende het tewerkstellen van werknemers op zondag in de kleinhandelszaken die hoofdzakelijk meubelen en tuinartikelen verkopen (*Belgisch Staatsblad* van 7 juni 1997).

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

[98/12025]

Conseil d'Etat. — Suspension partielle

Par arrêt n° 69.905 du 1er décembre 1997, le Conseil d'Etat a ordonné la suspension de l'exécution de l'article 1er, 1°, alinéas 2 et 3 de l'arrêté royal du 30 mai 1997 concernant la mise au travail de travailleurs salariés le dimanche dans des commerces de détail vendant principalement des meubles et des articles de jardin (*Moniteur belge* du 7 juin 1997).

[C - 98/12036]

Nationale Arbeidsraad. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 22 december 1997, dat in werking treedt op 19 januari 1998, wordt de heer Luc VANOIRBEEK, te Sint-Truiden, als vertegenwoordiger van een der meest representatieve werkgeversorganisaties, tot gewoon lid benoemd van de Nationale Arbeidsraad, ter vervanging van de heer Patrick PYPE, te Gent, wiens mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

[C - 98/12036]

Conseil national du Travail. — Nomination

Par arrêté royal du 22 décembre 1997, qui entre en vigueur le 19 janvier 1998, M. Luc VANOIRBEEK, à Saint-Trond, est nommé, en qualité de représentant d'une des organisations les plus représentatives d'employeurs, membre effectif du Conseil national du Travail, en remplacement de M. Patrick PYPE, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur.